

**Fakulta prírodných vied  
Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre**

**Štatút Fondu na podporu Centier výskumu a vývoja s medzinárodne porovnateľnou  
kvalitou činností**

**Prvá časť  
Všeobecné ustanovenia**

**Čl. 1  
Základné ustanovenia**

1. *Fond na podporu Centier výskumu a vývoja s medzinárodne porovnateľnou kvalitou činností* (ďalej len „FCVV“) je označenie pre účelové finančné prostriedky, ktoré Fakulta prírodných vied UKF v Nitre (ďalej FPV UKF) každoročne vyčleňuje z rozpočtu FPV. Výšku finančných prostriedkov FCVV určuje každoročne dekan FPV na základe návrhu Rady FCVV (ďalej len „Rada fondu“) a predkladá ju Akademickému senátu FPV na schválenie v rámci schvaľovania rozpočtu FPV pre daný kalendárny rok. Týmito finančnými prostriedkami sú podporované, v súlade s pravidlami pre pridelovanie takejto dotácie, vybrané projekty výskumu a vývoja.
2. FCVV je určený na podporu vedeckých rozvojových a realizačných projektov, zameraných na sústredený výskum, vytvorenie vedeckých škôl, prípadne vedeckého rozvojového inkubátora.
3. Cieľom FCVV FPV UKF je podporiť rozvoj vybraných oblastí výskumu a vývoja v súlade so strategickými cieľmi FPV UKF vo vedeckovýskumnej oblasti (Dlhodobý zámer činnosti FPV UKF na obdobie 2007-2017), podporiť koncentráciu výskumno-vzdelávacích kolektívov do monotematických, resp. interdisciplinárnych celkov so zreteľne definovanými zámermi na realizáciu výskumných aktivít v danom vednom odbore s cieľom dosiahnutia medzinárodne porovnateľných výsledkov.
4. FCVV podporuje projekty s maximálnou dobou trvania 4 roky.

**Čl. 2  
Organizačné a administratívne zaistenie FCVV**

1. Za organizačné zaistenie chodu FCVV a kontrolu plnenia štatútu FCVV zodpovedá predseda Rady fondu.
2. Administratívu FCVV zabezpečuje oddelenie vedeckovýskumnej činnosti FPV UKF.

## **Druhá časť Rada fondu**

### **Čl. 3 Zloženie Rady fondu**

1. Činnosť FCVV riadi Rada fondu. Radu fondu tvorí predseda a členovia.
2. Členov Rady fondu vymenúva a odvoláva dekan FPV tak, aby každá katedra a ústav FPV bola v rade zastúpená jedným členom.
3. Činnosť Rady fondu riadi predseda Rady fondu. Predsedom Rady fondu menuje dekan spravidla prodekana FPV pre vedecko-výskumnú činnosť.
4. Funkčné obdobie Rady fondu sú spravidla tri roky.
5. Členstvo v Rade fondu je nezastupiteľné. V dobe členstva v Rade fondu nemôže byť člen Rady fondu zodpovedným riešiteľom projektu podporovaného FCVV.
6. Členovia Rady fondu, ako i osoby prizvané na zasadnutia Rady fondu, sú povinné zachovávať vo všetkých jednaniach a rozhodovaniach mlčanie a dbať na ochranu osobných údajov a duševného vlastníctva obsiahnutého v projektoch.
7. Členstvo v Rade fondu zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) odstúpením,
  - c) odvolaním,
  - d) skončením členstva v Rade z dôvodu ukončenia pracovného pomeru na FPV alebo z iných dôvodov.

### **Čl. 4 Pôsobnosť Rady fondu**

Rada fondu:

- a) predkladá dekanovi FPV návrh na vyhlásenie výzvy na podávanie projektov,
- b) zhromažďuje návrhy projektov žiadateľov o poskytnutie dotácie z prostriedkov FCVV a vyhodnocuje tieto návrhy,
- c) vyhodnocuje priebežné správy projektov a záverečné správy projektov,
- d) prejednáva a schvaľuje prípadné zmeny v projektoch podporovaných FCVV,
- e) predkladá dekanovi FPV na schválenie pre každý rozpočtový rok návrh na výšku a skladbu celkových finančných prostriedkov FCVV pre pokračujúce aj nové projekty,
- f) predkladá dekanovi FPV správy,
  - o činnosti Rady fondu,
  - o projektoch podporovaných FCVV.

### **Čl. 5 Odborný posudok**

1. K posúdeniu odborných otázok týkajúcich sa hodnotenia predkladaných žiadostí o finančnú podporu prípadne priebežné alebo záverečné správy o riešení projektov si Rada fondu môže vyžiadať odborný posudok.
2. Odborníci, ktorí k veci podali odborný posudok, môžu byť na žiadosť predsedu Rady fondu prizvaní na jednanie Rady fondu.

## **Tretia časť Finančné prostriedky**

### **Čl. 6**

1. Predseda Rady fondu spracováva, v termínoch platných pre zostavovanie rozpočtu FPV, návrh rozpočtu fondu, ktorý vychádza z potrebných financií pre nové a pokračujúce projekty, ktoré rada fondu odporúča k realizácii.
2. Neoddeliteľnou súčasťou rozpočtu FCVV je:
  - a) stanovenie čiastky (čiastok) určených k podpore nových projektov,
  - b) stanovenie čiastky (čiastok) určenej k podpore prebiehajúcich projektov.
3. Návrh rozpočtu Fondu predkladá dekan FPV na schválenie AS FPV v rámci schvaľovania rozpočtu FPV.

## **Štvrtá časť Proces podávania návrhu projektov a ich schvaľovanie**

### **Čl. 7**

#### **Výzva na podávanie návrhov projektov**

1. Výzvu na podávanie návrhov projektov vyhlasuje dekan FPV spravidla na začiatku kalendárneho roku. Vo výzve je uvedený termín odovzdávania návrhov projektov. Návrhy projektov v elektronickej podobe sú podávané na oddelenie pre vedu a výskum FPV UKF.

### **Čl. 8**

#### **Predkladanie návrhov projektov**

1. Návrhy projektov sú predkladané v nasledujúcej štruktúre:
  - Názov projektu a riešiteľ zodpovedný za realizáciu projektu,
  - doba realizácie projektu, t. j. začiatok a ukončenie,
  - súčasný stav v danej oblasti výskumu (max. 1.strana) s dôrazom na doterajší prínos riešiteľského kolektívu v danej oblasti výskumu (príloha č.1),
  - ciele projektu vrátane popisu cieľového stavu a spôsob dosiahnutia kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov (príloha č.2),
  - kontrolovateľné etapy so stanovenými typmi výstupov,
  - zdôvodnenie celkových (zo všetkých zdrojov) nákladov na riešenie projektu v štruktúre položiek vecných a mzdových nákladov zvyčajných pre projekty výskumu a vývoja a v členení na jednotlivé roky riešenia projektu,
  - špecifikácia a zdôvodnenie jednotlivých zdrojov finančných prostriedkov určených na riešenie projektu (príloha č.3):
    - a) z rozpočtu katedry (vrátane výhľadu na ďalšie roky riešenia projektu),
    - b) z grantových prostriedkov projektov vedeckovýskumnej činnosti (vrátane výhľadu na ďalšie roky riešenia projektov) ,
    - c) z prostriedkov FCVV.

## **Čl. 9**

### **Posudzovanie nových návrhov projektov o podporu z FCVV**

1. Návrhy nových projektov o finančnú podporu FCVV sa posudzujú podľa:
  - a) výsledkov dosiahnutých kolektívom riešiteľov, vyjadrených bodovou hodnotou kritérií (príloha č. 4),
  - b) úrovne ostatných aspektov projektu, (príloha č. 4),
  - c) súlad cieľov projektu s čl.1 ods. 3.
2. Rada fondu zostaví výsledné poradie žiadostí na základe kvalitatívneho posúdenia projektov. Každému projektu Rada fondu explicitne odporučí alebo neodporučí jeho financovanie v rámci FCVV.
3. Výsledné poradie žiadostí o nové projekty predloží Rada dekanovi FPV na rozhodnutie.

## **Čl. 10**

### **Posudzovanie návrhov o podporu FCVV pre pokračujúce projekty**

1. Posudzovanie návrhov o finančnú podporu FCVV pokračujúcich projektov sa realizuje podľa rovnakých kritérií ako žiadosti o nové projekty.
2. Rada fondu zostaví poradie žiadostí a následne odporučí alebo neodporučí jeho ďalšie financovanie v rámci FCVV.
3. Výsledné poradie žiadostí na pokračovanie financovania projektov predloží rada dekanovi FPV na rozhodnutie.

## **Piata časť**

### **Riešenie projektov a ich hodnotenie**

## **Čl. 11**

### **Zmeny v priebehu riešenia**

1. Ak v priebehu riešenia projektu nastanú okolnosti, ktoré ovplyvnia realizáciu plánovaných výstupov projektu alebo vyžadujú podstatné zmeny v štruktúre čerpania oproti pôvodnému návrhu, je zodpovedný riešiteľ povinný zaslať bezprostredne po ich vzniku žiadosť o zmenu v riešení projektu na oddelenie vedeckovýskumnej činnosti FPV UKF.
2. Schválenie zmeny bude prerokované za účasti zodpovedného riešiteľa, členov rady fondu spravidla do jedného mesiaca. V opačnom prípade bude projekt hodnotený podľa pôvodného plánu riešenia.
3. Zmeny vo financovaní projektu rada fondu predloží dekanovi na schválenie.

## **Čl. 12**

### **Správa o riešení projektu**

1. Navrhovateľ odovzdá správu o výsledkoch riešenia projektu za každý kalendárny rok vždy k 31.1. nasledujúceho roka na oddelenie vedeckovýskumnej činnosti FPV UKF. Súčasťou správy je zhodnotenie konkrétnych výstupov riešenia projektu a naplnenie cieľov projektu za dané časové obdobie a zdôvodnenie čerpania prostriedkov z jednotlivých zdrojov.

2. U pokračujúcich projektov je súčasťou správy spresnenie riešenia projektu, vrátane spresnenia nákladov a zdrojov na projekt v nasledujúcom roku.

### **Čl. 13**

#### **Hodnotenie riešenia projektu**

1. Rada fondu hodnotí projekty. Podmienkou hodnotenia je obhajoba výsledkov riešenia projektov, ktorá prebieha za účasti riešiteľa, vedúceho pracoviska, zástupcu vedenia fakulty a minimálne jedného člena Rady fondu spravidla do 15. 2. nasledujúceho roka, vždy však pred termínom hodnotenia návrhov nových projektov.
2. O hodnotení riešenia ukončených i pokračujúcich projektov. Rada fondu hlasuje. Pre hodnotenie riešenia projektov „splnené“ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Rady fondu. Rada fondu je uznášaniaschopná, ak je prítomných minimálne 7 členov RF. V opačnom prípade je hodnotenie projektu „nesplnené“.
3. Pri pokračujúcich projektoch je hodnotenie priebehu riešenia projektu „splnené“ podmienkou pre pokračovanie podpory projektu. Hodnotenie „nesplnené“ zároveň vylučuje návrh pokračovania projektu v danej oblasti výskumu.

### **Čl. 14**

#### **Zverejňovanie**

1. Rozpočet FCVV je súčasťou rozpočtu FPV.
2. Rozhodnutie dekana o poskytnutí podpory jednotlivých projektov zverejní dekan po schválení rozpočtu FPV.

### **Čl. 15**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Štatút Fondu na podporu Centier výskumu a vývoja s medzinárodne porovnateľnou kvalitou činností FPV UKF v Nitre bol schválený Akademickým senátom FPV uznesením č. 5/19, dňa 21. 4. 2008.
2. Štatút Fondu na podporu Centier výskumu a vývoja s medzinárodne porovnateľnou kvalitou činností FPV UKF v Nitre nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte FPV.

doc. RNDr. Klaudia Jomová, PhD.  
predseda AS FPV

prof. RNDr. Ľubomír Zelenický, CSc.  
dekan FPV

**Dosiahnuté výsledky riešiteľského kolektívu za roky 2010-2014  
(len publikácie súvisiace s problematikou riešenou v tomto projekte)**

<b>Atribút</b>		<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<i>Publikácie</i> <sup>1</sup>	Vedecké monografie					
	Vedecké práce v karentovaných časopisoch (WOK/SCOPUS)					
	Vedecké práce v recenzovaných nekarentovaných časopisoch					
	Príspevky v recenzovaných zborníkoch					
<i>Projekty</i>	Medzinárodné projekty					
	Domáce projekty					
<i>Iné</i> <sup>1</sup>						

<sup>1</sup>Uveďte počet publikácií zaradených do kategórií: A – špičková medzinárodná kvalita, B – medzinárodne uznávaná kvalita, C – národne uznávaná kvalita, D – ostatné (napríklad 1A, 4C.).

**Predpokladané výsledky riešiteľského kolektívu počas trvania projektu**

Atribút		2014	2015	2016	2017
<i>Publikácie</i> <sup>1</sup>	Vedecké monografie				
	Vedecké práce v karentovaných časopisoch (WOK/SCOPUS)				
	Vedecké práce v recenzovaných nekarentovaných časopisoch				
	Príspevky v recenzovaných zborníkoch				
<i>Konferencie</i>	Medzinárodné (aktívna účasť)				
	Domáce (aktívna účasť)				
<i>Projekty</i>	Medzinárodné projekty				
	Domáce projekty				
<i>Služobné cesty, kde bola podpísaná spolupráca</i>					
<i>Iné</i> <sup>1</sup>					

**Farebne**, alebo číslom vyznačiť v tejto tabuľke a v tabuľke Zdôvodnenie - nákladov na publikačnú činnosť tie publikácie, na ktoré sa žiadajú financie z rozpočtu FCVV, alebo Zdôvodnenie – služobné cesty, na ktoré sa žiadajú financie z rozpočtu FCVV.

<sup>1</sup>Uveďte počet publikácií zaradených do kategórií: A – špičková medzinárodná kvalita, B – medzinárodne uznávaná kvalita, C – národne uznávaná kvalita, D – ostatné (napríklad 1A, 4C.).

## Finančné požiadavky na jednotlivé roky riešenia projektov z FCCV

	2014		2015		2016		2017	
	v tis. EUR	% z celkového rozpočtu projektu	v tis. EUR	% z celkového rozpočtu projektu	v tis. EUR	% z celkového rozpočtu projektu	v tis. EUR	% z celkového rozpočtu projektu
Celkový rozpočet projektu		100.0		100.0		100.0		100.0
Finančné prostriedky z rozpočtu katedry								
Finančné prostriedky z grantových zdrojov (predpokladané)								
Finančné prostriedky z FCVV								
<b>Rozpis finančných požiadaviek z FCVV</b>	<b>v tis. EUR</b>	<b>% z finančných požiadaviek z FCVV</b>	<b>v tis. EUR</b>	<b>% z finančných požiadaviek z FCVV</b>	<b>v tis. EUR</b>	<b>% z finančných požiadaviek z FCVV</b>	<b>v tis. EUR</b>	<b>% z finančných požiadaviek z FCVV</b>
600 - bežné výdavky								
610 - mzdy, odmeny, príplatky								
620 – poistné								
630 - tovary a služby								
631 - cestovné náklady								
633 – materiál								
635 - rutinná a štandardná údržba								
637 – služby								



**Zdôvodnenie - kategórie 610 - mzdy, odmeny, príplatky**

	v tis. EUR	zdôvodnenie
2014		
2015		
2016		
2017		

**Zdôvodnenie - nákladov na publikačnú činnosť**

	v tis. EUR	zdôvodnenie
2014		
2015		
2016		
2017		

**Zdôvodnenie – kategórie..... (ostatné položky, na ktoré sa žiadajú financie)**

	v tis. EUR	zdôvodnenie
2014		
2015		
2016		
2017		

## **Pravidlá pre hodnotenie projektov**

Pri posudzovaní nových projektov rada fondu hodnotí projekty podľa nasledovných kritérií:

### **1. Formálne náležitosti žiadostí o podporu projektov z FCVV**

- a) Navrhovateľ zodpovedný za realizáciu projektov,
- b) Doba realizácie, zahájenie a ukončenie projektu.
- c) Výsledky riešiteľského kolektívu v oblasti výskumu predkladaného projektu za posledných 5 rokov (len u nových projektov):
  - Doposiaľ dosiahnuté výstupy v oblasti súvisiacej so žiadosťou o finančnú podporu: publikácie v renomovanom vydavateľstve; časopisecké publikácie v impaktovanom alebo recenzovanom časopise, citácie. Súhrnný zoznam publikácií sa uvedie v prílohe č. 2 návrhu projektu.
  - Zapojenie do medzinárodnej alebo porovnateľnej slovenskej spolupráce v sledovanom období: počet aktívnych prezentácií na konferenciách; výučbová a výskumná činnosť v zahraničí; aktívne návštevy zahraničných (špičkových tuzemských) pracovníkov; počet a rozsah projektov riešených so zahraničným partnerom.
  - Úspešné riešenie predchádzajúcich vedeckých projektov súvisiacich s oblasťou žiadosti o finančnú podporu; počet riešených projektov, objem doposiaľ získaných financií, počet doposiaľ zapojených pracovníkov.
  - Existencia aktívneho doktorandského štúdia v danej oblasti (*podporné kritérium*).
  - Počet zapojených študentov doktorandského štúdia (*podporné kritérium*).
- d) Predpokladaný počet pracovníkov zapojených do projektu. ich kvalifikácia a výskumná pozícia v projekte.

### **2. Ciele projektu**

- a) Predpokladané výstupy. Dôraz kladený predovšetkým na kvalitné publikačné výstupy, prípadne transfer výsledkov.
- b) Popis čiastkového plnenia cieľov uvedených v projekte (u pokračujúcich projektov).

### **3. Kontrolovateľné etapy**

- a) So stanovenými typmi kontrolovateľných výstupov.
- b) Splnenie ukazovateľov jednotlivých kontrolovateľných etáp uvedených v projekte.

#### **4. Rozpočet projektu**

- a) Celkové náklady (v stanovenej štruktúre) potrebné pre riešenie projektov v členení podľa jednotlivých rokov. Zdôvodnenie jednotlivých typov výdavkov.
- b) Výška finančných prostriedkov (v stanovenej štruktúre) požadovanej podpory FCVV pre jednotlivé roky. Prehľad všetkých ostatných finančných zdrojov (prostriedkov) potrebných pre zabezpečenie projektu, ktoré má riešiteľ zaistené po celú dobu riešenia projektu.
- c) Čerpanie rozpočtu projektu z prostriedkov FCVV a z iných zdrojov uvedených v projekte. Porovnanie tohto čerpania s návrhom projektu.

#### **5. Dosiahnuté výsledky (pri pokračujúcich projektoch)**

- a) Výstupy dosiahnuté v danom roku v rámci riešenia projektu: publikácie v renomovaných vydavateľstvách; časopisecké publikácie v impaktovaných alebo recenzovaných časopisoch (zoznam týchto výstupov).
- b) Zapojenie do medzinárodnej alebo porovnateľnej slovenskej spolupráce v danom roku: počet aktívnych prezentácií na konferenciách, výuková a výskumná činnosť v zahraničí, aktívne návštevy zahraničných (špičkových tuzemských) pracovníkov, počet a rozsah projektov spoločne riešených so zahraničným partnerom, so špičkovým tuzemským partnerom.
- c) Organizovanie vlastných prezentačných činností realizovaných v rámci riešenia projektu v danom roku (odborné semináre, konferencie).

#### **6. Návrh prípadných úprav projektu, vrátane úpravy finančných požiadaviek rozpočtu projektu (u pokračujúcich projektov).**

Názov projektu:	
Zodpovedný riešiteľ projektu:	
Kontakty (tel., e-mail):	
Pracovisko:	
<i>Dosiahnuté výsledky riešiteľského kolektívu v oblasti výskumu predkladaného projektu:</i>	
<b>I. 1 Knižné publikácie</b>	
vedecké monografie (AAA, AAB, ABA, ABB)	
vysokoškolské učebnice, skriptá a učebné texty (ACA, ACB, BCI)	
učebnice pre základné a stredné školy (BCB)	
odborné a ďalšie knižné práce (BAA, BAB, EAI, CAA, CAB, EAJ, FAI)	
<b>I. 2 Publikácie vo vedeckých časopisoch, autorské osvedčenia, patenty a objavy</b>	
vedecké a odborné práce v karentovaných časopisoch (ADC, ADD, AEG, AEH, BDC, BDD, CDC, CDD)	
vedecké a odborné práce v nekarentovaných časopisoch (ADE, ADF, BDE, BDF)	
autorské osvedčenia, patenty a objavy (AGJ)	
<b>I. 3 Ostatné recenzované publikácie domáce/zahraničné</b>	
kapitoly vo vedeckých monografiách, odborných knihách a učebniciach a učebných textoch (ABC, ABD, BBA, BBB, ACC, ACD, BCK)	
vedecké práce a príspevky v recenzovaných zborníkoch a monografiách (AEC, AED, AFA, AFB, AFC, AFD, AFE, AFF, AFG, AFH)	
iné publikácie	
<b>II. Ohlasy na publikačnú činnosť</b>	
citácie podľa SCI	
citácie iné ako SCI domáce / zahraničné	
ďalšie ohlasy	
<b>III. Koordinácia, riešenie výskumných a vzdelávacích projektov zodpovedný riešiteľ alebo koordinátor/riešiteľ</b>	
Medzinárodné	
Celoštátne	

Dátum:

Podpis zodpovedného riešiteľa: